
Petr Džambasov, Jakub Purdjak, Pavlína Potůčková a kol.

METODIKA PRACOVNĚ REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA

STANDARDY A POSTUPY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2023



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Autorský kolektiv:

Mgr. Petr Džambasov

Mgr. Pavlína Potůčková

Mgr. Jakub Purdjak

PhDr. Jaroslav Dostál

Mgr. Tomáš Ergens

Mgr. Pavla Fleischhansová

Mgr. Jitka Fricová

Mgr. Jaromír Licek

Mgr. Pavlína Králová

Mgr. Lucie Novotná

Mgr. Andrea Restelová

Mgr. Jana Sýkorová

Oponentní posudky zpracovali:

PhDr. Miroslav Barták, Ph. D.

Mgr. Pavla Povolná, Ph.D.

Tato metodika vznikla v rámci projektu Vývoj a pilotní ověření konceptu pracovně rehabilitačního střediska podpořeného z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR (č. projektu CZ.03.3.X/0.0/0.0/17_082/0015504) v rámci výzvy č. 082 – Sociální inovace využitelné ve veřejné správě.

© Asociace pracovní rehabilitace, z. ú., Chomutov 2023



Obsah

Preambule	3
Základní charakteristika pracovně rehabilitační střediska	4
1. Role pracovně rehabilitačních středisek	5
2. Postup při zabezpečování PR ve spolupráci s PRSt.....	10
2.1 První kontakt se zájemcem.....	11
2.2 Podání žádosti o PR, sestavení návrhu IPPR.....	11
2.3 Individuální plán pracovní rehabilitace	13
2.4 Objednání služeb pracovní rehabilitace zabezpečované PRSt	13
2.5 Průběžné a závěrečné hodnocení IPPR	14
2.6 Ukončení PR.....	15
3. Služby PR zabezpečované PRSt	17
3.1 Individuální poradenství.....	17
3.2 Bilanční diagnostika.....	18
3.3 Pracovní diagnostika.....	18
3.4 Skupinové poradenství.....	18
3.5 Příprava k práci.....	20
3.6 Poradenství pro zprostředkování vhodného zaměstnání	20
3.7 Asistované zaměstnávání	21
3.8 Konzultace s psychologem	22
4. Standard činností multidisciplinárního týmu PRSt	23
4.1 Osobní poradce	24
4.2 Pracovní konzultant.....	24
4.3 Ergoterapeut	25
4.4 Lektor dalšího vzdělávání	26
4.5 Psycholog.....	26
Seznam použitých zkratk a termínů	28
Použité zdroje.....	29



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Preambule

Metodika byla vytvořena v rámci projektu: „Vývoj a pilotní ověření konceptu pracovní rehabilitačního střediska“, reg. č.: CZ.03.3.X/0.0/0.0/17_082/0015504, jehož cílem je vytvořit návrh konceptu Pracovní rehabilitačního střediska, který vychází z ustanovení § 69 zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb.

Cílem zřízení Pracovní rehabilitačních středisek je zvýšení dostupnosti pracovní rehabilitace pro všechny oprávněné skupiny osob a rozšíření kapacity ÚP ČR při zabezpečování pracovní rehabilitace. Dostupnost a včasnost přístupu osob se zdravotním postižením k pracovní rehabilitaci je součástí závazku České republiky zakotveného v Mezinárodní úmluvě o právech osob se zdravotním postižením (OSN, 2006).

Zřizování pracovní rehabilitačních středisek se řídí „Metodikou registrace, podpory a zajištění kvality služeb pracovní rehabilitačních středisek v ČR“, která je druhým metodickým výstupem výše uvedeného projektu.

Tato metodika obsahuje návrh standardů a pracovních postupů, které souvisejí s poskytováním služeb pracovní rehabilitace prostřednictvím pracovní rehabilitačních středisek. Materiál je určen pro provozovatele středisek, pracovníky ÚP ČR a další zainteresované subjekty.



Základní charakteristika pracovně rehabilitační střediska

Pracovně rehabilitační střediska jsou multiprofesní odborná zařízení, která poskytují služby pracovní rehabilitace osobám, které jsou oprávněnými účastníky pracovní rehabilitace dle zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. v aktuálním znění (dále také zákon o zaměstnanosti). Pracovně rehabilitační středisko úzce spolupracuje s Krajskou pobočkou ÚP ČR (dále také KrP ÚP ČR), resp. s pracovníky jeho kontaktního pracoviště (dále také KoP ÚP ČR) na území své působnosti. Dále spolupracuje se subjekty a organizacemi v rámci regionální sítě (podrobně viz kapitola 1.2). Pracovně rehabilitační střediska (dále také PRSt) jsou zřizována Generálním ředitelstvím ÚP ČR za účelem poskytování služeb pracovní rehabilitace¹. Pracovní rehabilitace (dále také PR) je souvislá činnost zaměřená na získání a udržení vhodného zaměstnání osoby se zdravotním postižením. Pracovní rehabilitaci zabezpečuje Krajská pobočka Úřadu práce ve spolupráci s pracovně rehabilitačními středisky.²

PRSt vychází vstříc potřebám veřejných služeb zaměstnanosti při zabezpečení včasné intervence, tzn. včasného vyhledávání a zapojení oprávněných a vhodných žadatelů do pracovní rehabilitace a dále odborného zabezpečení individuálně plánovaného souboru pracovně – rehabilitačních služeb. S využitím multidisciplinárního týmu je tým PRSt schopen identifikovat potřeby, možnosti a schopnosti klienta k zapojení do procesu pracovní rehabilitace. V rámci pracovní rehabilitace zabezpečuje PRSt na základě požadavku ÚP ČR ucelený a souvislý soubor podpůrných aktivit (služeb pracovní rehabilitace) směřující k získání, udržení nebo změně zaměstnání, povolání či výkonu SVČ.

Skupina oprávněných osob

Zákon o zaměstnanosti (§ 69) garantuje právo na využít nástroje pracovní rehabilitace pro:

- a) osoby uznané Českou správou sociálního zabezpečení jako invalidní v 1., 2., a 3. stupni
- b) osoby zdravotně znevýhodněné
- c) osoby v dočasné pracovní neschopnosti, jejichž zdravotní stav je dlouhodobě nepříznivý, stabilizovaný a pracovní rehabilitaci jim písemně doporučil ošetřující lékař
- d) osoby, které byly orgánem sociálního zabezpečení posouzeny, že již nejsou invalidní, a to po dobu 12 měsíců ode dne tohoto posouzení.

¹ Zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., § 8, písm. j)

² Zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., § 69, odst. 1



1. Role pracovně rehabilitačních středisek

Pro osoby se zdravotním postižením jsou zřizována PRSt ve struktuře, která odpovídá regionálním podmínkám a potřebám trhu práce. PRSt je zřízeno prostřednictvím uzavřené dohody o poskytování služeb pracovní rehabilitace, kterou s vybranými subjekty uzavírá Generální ředitelství ÚP ČR, a to za podmínek, které jsou blíže specifikovány v metodice registrace, podpory a zajištění kvality služeb pracovně rehabilitačních středisek v ČR. Uzavřená dohoda opravňuje tato zařízení k zabezpečování pracovně rehabilitačních služeb.

Obr. č. 1: Kompetenční schéma



PRSt spolupracuje s ÚP ČR při zabezpečení PR v rozsahu § 69 – 74 zákona o zaměstnanosti, a to v uvedených oblastech za níže specifikovaných podmínek.



Tým PRSt se zaměřuje na aktivní vyhledávání a včasné zapojení oprávněných osob do PR. PRSt zabezpečuje tuto činnost ve spolupráci s krajskou pobočkou ÚP ČR. Využívá přitom součinnosti s klíčovými stakeholdery v rámci regionální sítě spolupráce (viz obr. č. 2) a vzájemné synergie mezi nástroji sociální a pracovní rehabilitace.

„Účast osoby se zdravotním postižením na provádění sociální a pracovní rehabilitace je zcela dobrovolná a založená nejen na individuálních potřebách této osoby, ale i na její nezbytné aktivní spolupráci. Tím, že je osoba se zdravotním postižením sama aktivně vtažena do řešení své situace a do procesu individuálního plánování činností a služeb, o nichž sama rozhoduje, a je zodpovědná za jejich realizaci, se posilují a znovu navrácí její kompetence a aktivizují se její vlastní zdroje a kapacity.

Konečným výsledkem procesu sociální rehabilitace je dosažení co nejvyššího stupně soběstačnosti osoby se zdravotním postižením, která je důležitým předpokladem pro společenské i ekonomické uplatnění této osoby. Konkrétním výsledkem sociální rehabilitace je:

- podpora soběstačnosti osoby se zdravotním postižením,
- podpora sociální integrace osoby se zdravotním postižením,

a v jejich důsledku značné přispění k vyrovnávání příležitostí osoby se zdravotním postižením.

Základním cílem a účelem sociální rehabilitace však není zdokonalování těch (pracovních) návyků a dovedností osoby se zdravotním postižením, které bezprostředně souvisejí s její schopností uplatnit se na trhu práce (chráněném nebo dokonce otevřeném).³

K tomuto účelu slouží nástroj pracovní rehabilitace. „Do pracovní rehabilitace vstupují osoby se zdravotním postižením, které mají z důvodu svého zdravotního postižení podstatně omezenou možnost uplatnění na otevřeném nebo chráněném trhu práce, popř. osoby, které vyžadují vytvoření zvláštních pracovních podmínek či ochrany na trhu práce. Pracovní rehabilitace je souvislá péče poskytovaná osobě se zdravotním postižením na základě individuálního plánu s cílem umožnit této osobě získat nebo zachovat si vhodné zaměstnání a usnadnit tak její zapojení nebo opětovný návrat do společnosti. Jedná se o specifický nástroj politiky zaměstnanosti, který

³ Doporučený postup č. 1/2016 k zajištění podmínek realizace prostupného systému sociální a pracovní rehabilitace osob se zdravotním postižením; MPSV, 2015



nabízí osobám se zdravotním postižením pomoc a podporu při získání nebo udržení jejich pracovního uplatnění a přispívá k rozvoji jejich osobního / pracovního potenciálu.“⁴

Pracovně rehabilitační středisko se na území své působnosti aktivně podílí na poskytování služeb pracovní rehabilitace, přičemž respektuje základní zásady pracovní rehabilitace, tzn.:

- včasnost – včasné zapojení oprávněných skupin osob do pracovní rehabilitace
- dostupnost – tzn. přiblížit její zprostředkování a poskytování celé šíři potřebných a oprávněných osob
- multiprofesní posouzení
- komplexnost poskytovaných služeb a jejich logická návaznost
- individuální přístup
- součinnost – tzn. úzká spolupráce s dalšími subjekty.

Mezi základní činnosti PRSt v této oblasti patří:

- zhodnocení vhodnosti PR pro konkrétního žadatele, které vychází z posouzení jeho potřeb, možností, motivace, potenciálu a také aktuálního zdravotního stavu. V případě souhlasu klienta je odborný pracovník PRSt (ergoterapeut) oprávněn nahlížet také do jeho zdravotní dokumentace.⁵
- vstupní hodnocení bariér, které mohou významně snížit účinnost PR (např. nestabilizovaný zdravotní stav, sociálně nepříznivá situace bránící pracovnímu uplatnění apod.)
- vhodnost zájemce o PR z pohledu úrovně jeho motivace⁶

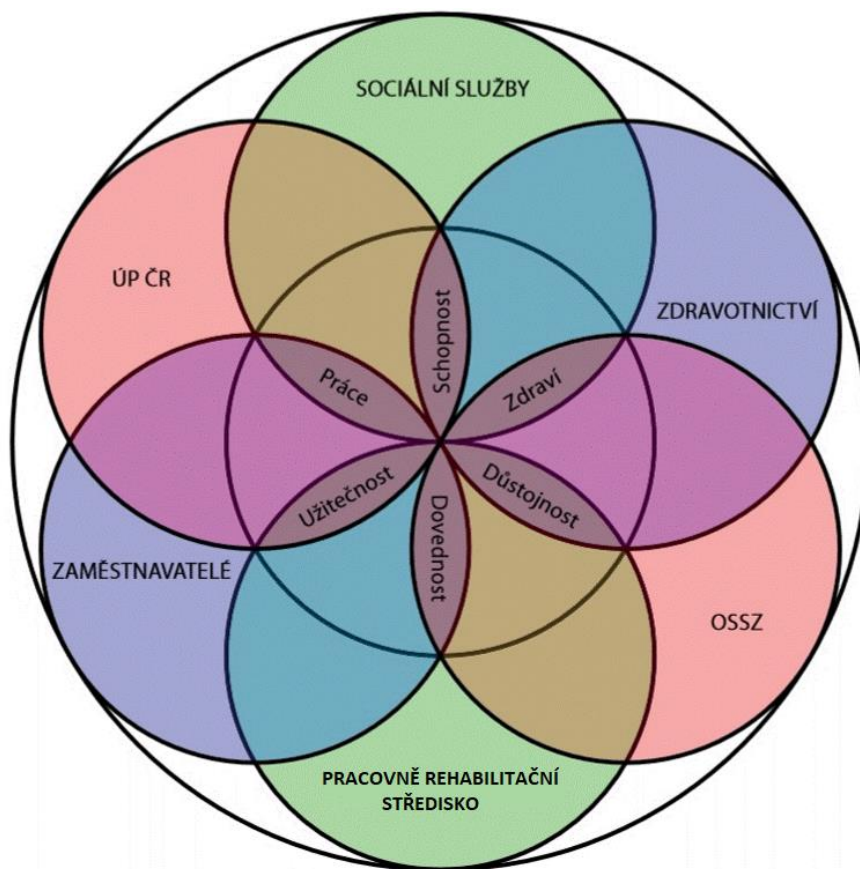
⁴ Doporučený postup č. 1/2016 k zajištění podmínek realizace prostupného systému sociální a pracovní rehabilitace osob se zdravotním postižením; MPSV, 2015

⁵ Zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování č. 372/2011 Sb., § 65, odst. 2 písm. f)

⁶ Metodika standardů a postupů pracovní rehabilitace v praxi, MPSV 2014, str. 7



Obr. č. 2: Pracovně rehabilitačního střediska v kontextu regionální sítě spolupráce:



Popis rolí klíčových stakeholderů:

- **ÚP ČR** – zabezpečuje pracovní rehabilitace a hradí náklady s ní spojené. Pověřený pracovník (poradce OZP / koordinátor zaměstnávání OZP) je case manager pracovní rehabilitace, posuzuje oprávněnost žadatele o pracovní rehabilitaci, individuálně plánuje proces pracovní rehabilitace, podílí se na zabezpečení pracovní rehabilitace, průběžně a závěrečně hodnotí průběh PR. Spolupracuje s pracovníky PRSt při zapojování oprávněných osob do pracovní rehabilitace, tvorbě individuálního plánu pracovní rehabilitace, zabezpečování jednotlivých forem PR, při průběžném a závěrečném hodnocení PR. V rámci zprostředkování zaměstnání využívá také dostupných možností ÚP ČR (monitoring trhu práce, využití databáze volných pracovních míst pro OZP, job match).
- **Sociální služby** – spolupráce s regionální sítí poskytovatelů sociálních služeb s cílem zajištění přestupu oprávněných a vhodných uživatelů se zdravotním postižením



do PR (v souladu s normativní instrukcí MPSV č. 1/2016 – zajištění přestupu mezi sociální a pracovní rehabilitací). Součinnost při řešení nepříznivé sociální situace klienta v rámci základních činností jednotlivých registrovaných poskytovatelů sociálních služeb (v souladu se zákonem o sociálních službách). Pokud v rámci územní působnosti PRSt probíhá na úrovni obce komunitní plánování, spolupráce také v rámci komunitního plánování (v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb.).

- **Poskytovatelé zdravotní služeb** – spolupráce při zajištění včasného přestupu osob v dočasné pracovní neschopnosti do PR v souladu s § 46, odst. 1 písm. c) zákona o zdravotních službách (za splnění podmínky, že zapojení do PR není v rozporu se zdravotním stavem klienta, zdravotní stav je stabilizovaný a písemně ho doporučil ošetřující lékař v návaznosti na ustanovení § 69, odst. 5 zákona o zaměstnanosti).
- **Okresní správa sociálního zabezpečení** – spolupráce při vytipování a zajištění přestupu osob, které byly uznané invalidní v 1., 2. a 3. stupni invalidity a osob zdravotně znevýhodněných do pracovní rehabilitace, za předpokladu, že je pro ně pracovní rehabilitace vhodná a reaguje adekvátně na jejich potřeby.
- **Zaměstnavatelé** – spolupráce na vytváření podmínek pro zaměstnání OZP. Cílené poradenství zvyšující ochotu zaměstnavatele k zaměstnání OZP. Součinnost při vytipování vhodného pracovního místa, doporučení na úpravu pracovního místa (vč. možnosti cíleného auditu pracoviště prostřednictvím pracovního konzultanta a vyškoleného ergoterapeuta) v rámci procesu zprostředkování zaměstnání v souladu s § 14, odst. 1, písm. a, c) zákona o zaměstnanosti. Spolupráce na udržení zaměstnání u OZP prostřednictvím cílených pracovních – rehabilitačních služeb (např. asistence v zaměstnání, příprava k práci). Spolupráce při zprostředkování souvisejících podpor sloužících k udržení OZP v zaměstnání (např. příspěvek dle § 75, § 76 nebo § 78 zákona o zaměstnanosti).



2. Postup při zabezpečování PR ve spolupráci s PRSt

Zabezpečování pracovní rehabilitace probíhá ve spolupráci s PRSt na základě uzavřené dohody o poskytování služeb pracovní rehabilitace. Proces spolupráce mezi ÚP ČR a pověřeným pracovním rehabilitačním střediskem probíhá na bázi **case managementu**. Pro case management je charakteristická tvorba a podpora fungování podpůrných sítí pomoci kolem klienta, koordinace a řízení zdrojů v rámci těchto sítí (včetně vlastních zdrojů klienta) a důraz na hospodárnost kroků vedoucích k zajištění pomoci klientovi, zejména na efektivní hospodaření s časem a financemi. Case managerem je v případě pracovní rehabilitace vždy pověřený pracovník ÚP ČR (nejčastěji poradce pro OZP). Díky case managementu je možné zapojit do řešení situace odborníky z různých oblastí a rovněž propojovat veřejné služby a zdroje, které lze najít na straně klienta.

Proces spolupráce má několik fází:

- mapování a hodnocení potřeb klienta, včetně pojmenování rizik a nebezpečí,
- plánování rozsahu a harmonogramu podpory (tvorba IPPR),
- uskutečnění a naplnění cíle podpory,
- sledování průběhu poskytování podpory a průběžné vyhodnocování změn (případně aktualizace nastaveného plánu),
- zjišťování zpětné vazby od všech zúčastněných v procesu
- závěrečné zhodnocení procesu pracovní rehabilitace.

Spolupráce při zabezpečování pracovní rehabilitace tak probíhá v úzké součinnosti s pověřeným pracovníkem místně příslušného pracoviště ÚP ČR (poradce pro OZP/koordinátor zaměstnávání OZP), který proces pracovní rehabilitace řídí, plánuje, administruje, dohlíží na naplňování stanovených cílů, stanovuje jeho rozsah, dohlíží na jeho průběh a hospodárné využití veřejných prostředků, které jsou na pracovní rehabilitaci vynaloženy. Proces pracovní rehabilitace ve spolupráci s klientem a poskytovateli služeb průběžně a závěrečně hodnotí.

Při zabezpečování služeb pracovní rehabilitace se pracovníci PRSt řídí **Metodikou standardů a postupů pracovní rehabilitace v praxi (PREGNET) v aktuálním znění**.



2.1 První kontakt se zájemcem

- Pokud je potenciální zájemce o využití pracovní rehabilitace osloven pracovníkem PRSt, dochází nejprve k ověření jeho vhodnosti k zapojení do pracovní rehabilitace. Osobní poradce PRSt poskytne zájemci základní informace o pracovní rehabilitaci a o možnostech jejího využití (v rámci základního sociálního poradenství)
- V případě, že klient projeví zájem o využití pracovní rehabilitace a je pro PR vhodný, informuje osobní poradce PRSt s jeho souhlasem o této skutečnosti pověřeného pracovníka ÚP ČR (poradce pro OZP). Klient za tímto účelem podepisuje informovaný souhlas, který opravňuje osobního poradce PRSt ke sdílení základních anamnestických údajů klienta s poradcem pro OZP.
- Informace je předána emailem (případně osobně, telefonicky). Cílem je seznámit poradce OZP se záměrem nového zájemce podat žádost o pracovní rehabilitaci.
- Součástí prvotní informace jsou základní anamnestické údaje klienta. Případně informace o dosavadním průběhu sociální služby – pokud je klient uživatelem sociální služby.
- V návaznosti na vstupní informaci je sjednán termín úvodní schůzky.

2.2 Podání žádosti o PR, sestavení návrhu IPPR

a) Podání žádosti o pracovní rehabilitaci

- Společné jednání (jednání se účastní klient, zástupce PRSt a poradce OZP) proběhne na kontaktním pracovišti ÚP ČR nejbližší místu bydliště klienta.
- V rámci jednání předloží klient vyplněnou žádost o PR (na platném formuláři ÚP ČR) včetně kopie povinné přílohy – dokladu prokazujícího, že je oprávněnou osobou⁷
- Předloženou žádost o PR včetně kopie přílohy a požadovaných originálů nutných k ověření oprávněnosti žádosti (doklad prokazující statut OZP anebo doklad prokazující pracovní neschopnost osoby) poradce OZP zkontroluje a ověří totožnost žadatele.
- Pokud předložená „Žádost“ splňuje veškeré náležitosti, žadatel o PR žádost na místě podepíše. Žádost o PR je tímto okamžikem považována za platnou.

⁷ Zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., § 67



b) Mapování potřeb a plánování rozsahu podpory

- Pokud je klientovi doporučeno využití PR pracovníkem PRSt, probíhá mapování základních potřeb zájemce o PR ještě před podáním žádosti o pracovní rehabilitaci. V rámci úvodní schůzky jsou tyto potřeby znovu podrobně projednány, s cílem nastavit optimální rozsah podpory, který je následně podkladem pro vytvoření návrhu individuálního plánu pracovní rehabilitace (IPPR).
- Na společném jednání jsou s klientem taktéž projednány jeho představy, cíle a očekávání, případně rizika, obavy a omezení, které budou následně zohledněny při sestavování návrhu IPPR.
- K přípravě na toto jednání poradce OZP (nebo zástupce PRSt v případě klienta, kterého doporučí poradce OZP) využije písemných informací, které mu byly zaslány zástupcem PRSt (poradcem OZP) emailem v rámci prvního kontaktu.
- Pokud nebyly v rámci úvodní schůzky poskytnuty dostačující informace pro vytvoření návrhu IPPR, může poradce OZP sjednat s klientem další navazující setkání, případně si vyžádat informace od dalších subjektů (např. lékaře, zaměstnavatele apod.).
- Pracovník PRSt, klient a poradce OZP se na tvorbě návrhu IPPR podílejí společně.
- Pro účely jednání a sdílení citlivých informací o klientovi mají zástupci PRSt a ÚP ČR k dispozici podepsaný informovaný souhlas klienta.

Výstupem úvodní schůzky je písemná zpráva (zápis), obsahující souhrn všech dostupných informací o klientovi (poradce OZP této zprávy využije pro přípravu návrhu IPPR). Poradce PRSt i klient mohou tyto informace dále doplňovat.

Zpráva obsahuje dostupné informace o klientovi, zejména:

- a) anamnéza klienta
- b) potřeby a cíle klienta
- c) výstupy ze sociální rehabilitace (pokud klient této služby využíval)
- d) zamýšlené formy a aktivity PR



- Návrh aktivit a forem PR včetně plánovaného časového období je součástí návrhu IPPR, který je v souladu s potřebami klienta, klient s jeho rozsahem předběžně souhlasí a dle názoru všech zainteresovaných stran může takto nastavený plán vést k naplnění stanovených cílů. Před odesláním návrhu IPPR k projednání v odborné pracovní skupině je s návrhem seznámen klient a zástupce PRSt, za účelem případného doplnění. Návrh IPPR je bez zbytečného odkladu projednán v odborné pracovní skupině. Klient i zástupce PRSt se mohou účastnit jednání odborné pracovní skupiny.

2.3 Individuální plán pracovní rehabilitace

- Poté, co se odborná pracovní skupina vyjádří k navrženému plánu, sestaví poradce OZP finální podobu IPPR. Na společné schůzce projedná poradce OZP s klientem obsah vytvořeného IPPR včetně časového harmonogramu. Po odsouhlasení IPPR klientem, dojde k jeho podpisu.
- IPPR obsahuje všechny formy a aktivity PR, které byly společně projednány a odsouhlaseny
- IPPR je možné průběžně aktualizovat – tzn. měnit jeho obsah i časový harmonogram.

2.4 Objednání služeb pracovní rehabilitace zabezpečované PRSt

- Po podepsání IPPR klientem zašle poradce OZP datovou schránkou objednávku místně příslušnému pracovišti PRSt s požadavkem na zabezpečení vybraných služeb pracovní rehabilitace.
- Objednávka bude obsahovat všechny plánované formy a aktivity IPPR, které ÚP ČR požaduje zabezpečit prostřednictvím PRSt, s uvedením rozsahu a časového průběhu.
- Statutární zástupce PRSt objednávku elektronicky podepíše a odešle datovou schránkou zpět. Za datum podpisu objednávky je považováno datum, kdy je podepsaná objednávka přijata datovou schránkou příslušného KrP ÚP ČR.
- Po odsouhlasení objednávky PRSt zahájí poskytování služeb bez zbytečného odkladu, nejdéle do 14 dnů od obdržení písemné objednávky. Úhrada nákladů spojených s prováděním pracovní rehabilitace se řídí uzavřenou **dohodou o zabezpečení služeb**



pracovní rehabilitace. Hrazeny jsou pouze ty služby, které byly prokazatelně odvedeny (tzn. byl předložen prokazatelný doklad o jejich provedení) a jsou v souladu s uzavřenou objednávkou. Služby, které provedeny nebyly (případně byly provedeny v nižším rozsahu než bylo objednáno) nebudou uhrazeny.

- Pokud objednávka obsahuje formu pracovní rehabilitace – příprava k práci dle § 72 c), poskytne PRSt nezbytnou součinnost k uzavření „Dohody o přípravě k práci“ (s klientem), které je podkladem k vydání „Rozhodnutí o podpoře při rekvalifikaci“. Tato forma pracovní rehabilitace může být zahájena až po uzavření výše uvedené dohody. Zástupce PRSt poskytne poradci OZP kopii (scan) evidence docházky osoby účastnící se přípravy k práci za každý kalendářní měsíc. Kopie bude zaslána nejpozději druhý pracovní den následujícího kalendářního měsíce. V docházce bude za každý den přípravy k práci vyplněn počet absolvovaných hodin účastníkem PR. Kopie bude založena do spisu pracovní rehabilitace a slouží jako podklad pro případnou kontrolní činnost a jako doklad pro podporu při rekvalifikaci.
- Pracovník PRSt zasílám poradci pro OZP pravidelnou „Zprávu z průběhu pracovní rehabilitace“, a to vždy 1x měsíčně (společně se zasílanou evidencí docházky účastníka).

2.5 Průběžné a závěrečné hodnocení IPPR

a) Průběžné hodnocení IPPR

- Zástupce PRSt po ukončení každé formy PR informuje poradce OZP o ukončení formy (aktivity) PR a poskytne mu písemné podklady nutné pro sepsání průběžného hodnocení IPPR, které slouží k vyhodnocení plnění stanovených cílů a případné revizi IPPR či rozšíření IPPR o další formy pracovní rehabilitace.
- Po ukončení příslušné aktivity pracovní rehabilitace je realizováno společné setkání za účasti klienta, zástupce PRSt a poradce OZP. Společné jednání proběhne na kontaktním pracovišti ÚP ČR.



- Na tomto setkání je projednáno průběžné hodnocení IPPR s klientem a následně klientem podepsáno. Cílem hodnocení je vyhodnocení dosavadního průběhu pracovní rehabilitace. Jeho výsledky jsou podkladem pro případnou revizi nastaveného plánu.
- Jednání se musí uskutečnit tak, aby ve lhůtě do 20 kalendářních dnů po ukončení dané formy PR došlo k podpisu průběžného hodnocení PR klientem.

b) Závěrečné hodnocení PR

- Zástupce PRSt po ukončení všech forem IPPR poskytne poradci OZP písemné podklady nutné pro sepsání závěrečného hodnocení IPPR.
- Závěrečné hodnocení IPPR slouží k celkovému vyhodnocení úspěšnosti celého procesu pracovní rehabilitace, z hlediska dosažení nastavených cílů a celkového přínosu pracovní rehabilitace pro zaměstnatelnost účastníka pracovní rehabilitace.
- Závěrečné hodnocení IPPR může sloužit také jako doporučení pro aplikaci dalších nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v rámci integrace OZP na trh práce mimo proces pracovní rehabilitace.
- Po ukončení IPPR je realizováno společné jednání za účasti klienta, zástupce PRSt a poradce OZP.
- Na tomto setkání je projednáno závěrečné hodnocení IPPR s klientem a následně je klientem podepsáno.
- Jednání se musí uskutečnit tak, aby ve lhůtě do 40 kalendářních dnů po ukončení dané IPPR došlo k podpisu závěrečného hodnocení IPPR klientem.

2.6 Ukončení PR

- V případě, že se účastník pracovní rehabilitace rozhodne ukončit pracovní rehabilitaci v jejím průběhu, doručí na KoP ÚP ČR žádost o ukončení pracovní rehabilitace, případně podepíše na KoP ÚP ČR (u poradce OZP) prohlášení, že nemá zájem pokračovat v pracovní rehabilitaci a že pracovní rehabilitaci ukončuje. K datu ukončení pracovní rehabilitace je ukončeno poskytování služeb pracovní rehabilitace prostřednictvím PRSt a dále se postupuje shodně dle bodu 2.5 b)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- V případě, že v průběhu pracovní rehabilitace účastník přestane splňovat podmínky dle zákona o zaměstnanosti k účasti v pracovní rehabilitaci, KoP ÚP ČR (poradce OZP) s ním projedná datum ukončení pracovní rehabilitace a následně účastník pracovní rehabilitaci ukončí.
- PR končí prohlášením klienta, že pracovní rehabilitaci ukončuje.



3. Služby PR zabezpečované PRSt

Zabezpečení činnosti pracovně rehabilitačního střediska probíhá na základě uzavřené **dohody o zabezpečení služeb pracovní rehabilitace** (dále jen dohoda), kterou s registrovaným poskytovatelem uzavírá orgán veřejné správy (Úřad práce ČR). Pracovně rehabilitační střediska mohou zabezpečovat služby pracovní rehabilitace v níže uvedených formách (aktivitách) PR:

3.1 Individuální poradenství

Individuální poradenství provádí osobní poradce pracovně rehabilitačního střediska s cílem posoudit osobnostní předpoklady, schopnosti a dovednosti účastníka pracovní rehabilitace. Individuální poradenství může být zaměřeno na výběr vhodného zaměstnání, přípravu na budoucí povolání, volbu povolání, výběr rekvalifikace a volbu přípravy k práci.

Zájemce i pracovník při prvním setkání teprve mapují situaci a hledají možnosti dorozumění. Je tedy nutné, aby podmínky, ve kterých k setkání dochází, umožňovaly jasnou, přehlednou a jednoznačnou komunikaci. Je potřeba, aby zájemce dobře porozuměl nabízeným službám, které mu pracovník může poskytnout. Ze strany klienta je nezbytnou podmínkou motivace k řešení vlastních problémů, upřímnost, schopnost spolupráce a důvěra v poradce. Poradce vychází z osobních přání, potřeb, možností a schopností zájemce; prostřednictvím individuálního plánu podporuje zájemce při naplňování jeho osobních cílů. Poradce klade také důraz na vytvoření přirozené podpory rodiny, pracovního prostředí atd. Od uživatele pracovní rehabilitace poradce očekává aktivní přístup při rozhodování (případně jej k němu vede), protože jen on sám je zodpovědný za dosahování a naplňování svých osobních cílů. Poradce s uživatelem pracovní rehabilitace pracuje tak, aby se jeho potřeba podpory postupně snižovala.

Udržení a změna zaměstnání / povolání

Individuální poradenství může být poskytované také s cílem udržení stávajícího zaměstnání u účastníků pracovní rehabilitace, kteří jsou dosud zaměstnaní. Pracovní konzultant ve spolupráci s ergoterapeutem, zaměstnavatelem a klientem hledají jinou pracovní náplň, možnosti úpravy stávajících pracovních podmínek nebo jinou pracovní činnost, kterou by mohl klient PR vykonávat



u daného zaměstnavatele a tím si udržel zaměstnání. Řešení vychází z posouzení schopností, předpokladů a současného zdravotního stavu klienta a umožňuje změnu pracovního místa či profese formou vhodného specifického rekvalifikačního kurzu pro získání nových dovedností v rámci zaměstnavatele. Udržení zaměstnání může být spojeno s přípravou k práci nebo s asistencí.

3.2 Bilanční diagnostika

Bilanční diagnostiku zabezpečuje kvalifikovaný psycholog s využitím psychodiagnostických nástrojů s cílem zvýšit sebepoznání klienta, zjištění jeho osobnostních předpokladů, schopností, vlastností, postojů, zájmů a dovedností (včetně rozvojových oblastí) relevantních pro profesní směřování a další vzdělávání klienta, podpora jeho sebevědomí a motivace k pracovnímu uplatnění, ale i získání objektivního náhledu na vlastní předpoklady a kompetence.

Realizace bilanční diagnostiky se řídí instrukcí MPSV č. 11/2016 a Certifikovanou metodikou MPSV č. j. 2015/66211-312 (obojí viz <http://www.asociace-bilancni-diagnostiky.cz/metodika/>).

3.3 Pracovní diagnostika

Pracovní diagnostiku zabezpečuje psycholog nebo jím proškolený pracovník, s cílem rozpoznání odborných předpokladů a kompetencí uplatnitelných na trhu práce, při volbě povolání nebo vhodné formy vzdělávání. Cílem je zorientovat klienta v možnostech pracovního uplatnění, které korespondují s aktuální strukturou jeho profesních zájmů.

3.4 Skupinové poradenství

Aktivitu realizuje kvalifikovaný lektor dalšího vzdělávání jako skupinovou aktivitu, s cílem rozvinout již získané a naučené dovednosti a vědomosti pro lepší uplatnění na trhu práce. Cílem aktivity je zlepšit orientaci klientů v oblasti vyhledávání uplatnění na trhu práce, osvojení potřebných dovedností pro uplatnění na trhu práce prostřednictvím modelových situací, zlepšit



orientaci v nabídkách zaměstnání, osvojení pravidel technik vyhledávání volných míst, aktivizace osobnosti klienta (prezentace, sebevědomí, sociální kontakt), přispět k lepšímu porozumění sebe sama, svým reakcím a zvýšit motivaci k pracovnímu uplatnění.

Poradenské programy se mohou lišit svým obsahem i rozsahem. Níže popsaná struktura poradenského programu vychází z výstupů projektu Rehabilitace – aktivace – práce. Níže popsaný poradenský program pro OZP byl v rámci projektu pilotně ověřený a validovaný MPSV. Nicméně každý poradenský program je vždy třeba individuálně přizpůsobit cílové skupině.

Aktivizační poradenský program pro OZP / JOB club

Aktivizační poradenský program pro OZP je forma poradenské činnosti, která probíhá skupinově. Ideální počet skupinového poradenství se pohybuje v rozmezí 8-12 osob. V praxi tyto programy mohou trvat 30–80 hodin. Pokud jsou programy kratší, většinou se soustředí především na dovednosti směřující k lepší orientaci na trhu práce a praktickému ncviku dovedností k získání pracovního uplatnění (JOB club).

Cíle poradenského programu pro OZP:

- přispět ke zlepšení orientace klientů v oblasti vyhledávání možného uplatnění na trhu práce
- přispět k osvojení si dovedností potřebných pro uplatnění se na trhu práce i v osobním životě prostřednictvím modelových situací
- přispět k lepší orientaci klientů v nabídkách zaměstnání poskytovaných různými formami
- přispět k osvojení základních pravidel psaní žádosti, životopisu a přípravy na přijímací pohovor
- přispět ke schopnosti klienta interpretovat získané poznatky do aktuálních situací a možností v rámci trhu práce
- přispět k aktivizaci osobnosti klienta (prezentace, sebevědomí, sociální kontakt apod.)
- přispět k lepšímu porozumění klienta sebe sama a svým reakcím a uvědomit si své možnosti a význam zvládnutí svého aktuálního stavu a reakcí
- přispět k vyšší motivaci k pracovnímu uplatnění klientů.



3.5 Příprava k práci

Přípravu k práci zabezpečuje pracovní konzultant ve spolupráci s osobním poradcem a ergoterapeutem s cílem připravit klienta na výkon konkrétní pracovní činnosti. Smyslem přípravy k práci je, kromě získání konkrétních pracovních zkušeností a návyků, také ověření disponibilního pracovního potenciálu klienta v reálných pracovních podmínkách. **Příprava k práci je v rámci PRSt zabezpečována formou přípravy k práci ve vzdělávacím zařízení.⁸**

Příprava k práci probíhá pod gescí pracovního konzultanta a pod vedením instruktora přípravy k práci, a to:

- teoretická část v rámci PRSt, které je vzdělávacím zařízením,
- praktická část může být zabezpečena:
 - a) přímo na pracovišti poskytovatele služeb (PRSt), za předpokladu, že se příprava k práci týká pracovní činnosti, kterou tato organizace běžně vykonává
 - b) formou subdodávky u vybraného zaměstnavatele, který praktickou část přípravy k práci vykonává na základě uzavřené dohody mezi PRSt a tímto subjektem.

Přípravu k práci ve vzdělávacím zařízení lze realizovat také ve formě „tranzitního programu“. Návuk dovedností probíhá na tréninkovém pracovišti. Klient postupně dochází v předem naplánovaném rozsahu (z počátku pouze na krátké časové úseky s postupně zvyšujícím se pracovním zapojením) na pracoviště potenciálního zaměstnavatele. Tuto formu podpory je vhodné kombinovat s nástrojem „asistované zaměstnávání“.

3.6 Poradenství pro zprostředkování vhodného zaměstnání

Poradenství pro zprostředkování vhodného zaměstnání realizuje pracovní konzultant ve spolupráci s osobním poradcem a ergoterapeutem, popř. psychologem, a to prostřednictvím těchto aktivit:

- vyhledávání a evidenci potenciálních pracovních míst pro OZP v rámci regionu působnosti PRSt (ve spolupráce s pracovníkem trhu práce ÚP ČR)

⁸ Zákon a zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., § 72, písm. c)



- vyhledání potenciálně vhodného zaměstnání na základě multidisciplinárního posouzení aktuálního stavu a předchozího průběhu PR konkrétního klienta
- proaktivní vyhledávání volných pracovních míst na míru pro konkrétního uchazeče
- posouzení nároků volného pracovního místa s požadavky a kvalifikačním, fyzickým a psychickým potenciálem konkrétního uchazeče
- součinnost při dojednání pracovních podmínek a rozsahu pracovního úvazku zohledňující specifické potřeby uchazeče se zaměstnavatelem
- poradenství pro zaměstnavatele zaměřené na možnost zaměstnání OZP (ve spolupráci s ergoterapeutem)
- informování o výhodách zaměstnání OZP a o příkladech dobré praxe
- audit pracovního místa – cílem auditu je s využitím kompetencí ergoterapeuta analyzovat pracoviště, pracovní místa a pracovní náplně a s ohledem na potřeby konkrétní OZP navrhnout optimální řešení či doporučení pro zlepšení konkrétního pracovního uplatnění této osoby, vyhledávání vhodných pracovních míst ve firmě, doporučení na úpravu konkrétního pracovního místa.

3.7 Asistované zaměstnávání

Časově omezená podpora ve formě přítomnosti asistenta přímo na pracovišti klienta s cílem podpořit ho ve zvládnutí zadaných pracovních úkolů, očekávaného chování a postupného osamostatnění. Cílem je podpořit adaptační proces osoby se zdravotním postižením a zjistit jeho stabilizaci a dlouhodobé udržení v zaměstnání.

Součástí asistence je zejména zaučování pracovníka, tj. především s prostorem pracoviště, ostatními kolegy, resp. sociálními vztahy na pracovišti, zaučování v metodách a technologiích, pracovních postupech dle náplně práce zdravotně postiženého zaměstnance. Specifika a způsob asistence se vyvíjí dle požadavků a potřeb zaměstnavatele, stejně jako rozsah asistence (asistence po celou pracovní dobu či pouze její část). V jistých pozicích lze tohoto asistenta vnímat v rolích mentora, supervizora či kouče.

Asistenci zabezpečuje:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- pracovník PRSt
- odborný pracovní asistent na základě dohody o provedení práce mezi touto osobou a PRSt

Podpora je bezprostředně zaměřena na udržení získaného pracovního místa a končí shodou zaměstnance, zaměstnavatele a pracovního asistenta, že zaměstnanec si své pracovní místo uchová i bez další podpory pracovníka. V rámci IPPR je stanoven předběžný rozsah asistence v zaměstnání, který může být v případě potřeby rozšířen.

3.8 Konzultace s psychologem

Obsahem této služby je záměrné a cílené používání psychoterapeutických prostředků kvalifikovaným psychologem, které směřují k dosažení, obnovení, rozvoji či udržení kvality života klientů tak, aby mohli uspokojivě vykonávat pracovní činnost. Cílem konzultace s psychologem není léčba. Konzultace s psychologem je podpůrným prostředkem k posílení kompetencí pro zvládnání zátěžových situací, např. cestou posílení sebevědomí, širší pochopení souvislostí, přijetí a vyrovnání se s nemocí či nalezení vhodného řešení obtížných situací.

Odborný pracovník PRSt je v roli partnera, který klienta doprovází. Nepasuje se do role experta, který ví. Respektuje klienta a důvěřuje jeho schopnosti sám nalézt správné řešení své situace, pakliže k tomu má správné podmínky. Nesnaží se klienta léčit, ale podporuje a provází klienta při rozvíjení jeho vlastních schopností lépe se s problémem vyrovnat, nebo jej i překonat. Jedním z možných cílů může být také vytváření podmínek vedoucích ke změně.



4. Standard činností multidisciplinárního týmu PRSt

Veškeré služby PRSt jsou zabezpečovány multidisciplinárním týmem. Ten je tvořen profesionály různých odborností (viz níže), kteří spolu velmi úzce spolupracují. Všichni členové týmu pracují ambulantně i v terénu, sdílí klienty, průběžně si předávají důležité informace, individuálně plánují a průběžně vyhodnocují dopad poskytnutých intervencí. Intenzivně spolupracují s dalšími stakeholdery v rámci regionální sítě spolupráce, zejména s pověřeným pracovníkem (pracovníky) ÚP ČR.

Zaměstnanci PRSt jsou povinni zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se osob, kterým jsou poskytovány služby pracovní rehabilitace, které se při své činnosti dozvědí, není-li dále stanoveno jinak. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu. Povinnosti zachovávat mlčenlivost mohou být osoby uvedené ve větě první zproštěny pouze tím, v jehož zájmu tuto povinnost mají, a to písemně s uvedením rozsahu a účelu.

Pro účely sdílení nezbytných informací o uživateli pracovní rehabilitace musí poradce PRSt získat od uživatele informovaný souhlas, který konkrétně specifikuje rozsah sdílení informací, účel za kterým budou sdíleny a okruh institucí či osob, se kterými budou sdíleny, stejně jako právo klienta kdykoliv souhlas odvolat či získat informace, jak je s jeho osobními údaji nakládáno. Nakládání s osobními a citlivými údaji klienta musí respektovat ustanovení zákona o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. v aktuálním znění.

Standardem pro zařízení PRSt jsou minimálně níže uvedení pracovníci, s níže uvedeným rozsahem pracovních činností a kompetencí:

- **Osobní poradce**
- **Pracovní konzultant**
- **Ergoterapeut**
- **Lektor dalšího vzdělávání**
- **Psycholog**



4.1 Osobní poradce

Popis pracovní činnosti:

- vyhledává oprávněné osoby se zdravotním postižením (OZP) vhodné pro vstup do PR – podporuje zejména přestup z oblasti sociální rehabilitace do PR
- mapuje motivaci účastníka pro vstup do PR
- mapuje potřeby a kompetence zájemce o PR, které jsou východiskem pro následnou spolupráci s poradcem ÚP ČR při vytváření návrhu individuálního plánu pracovní rehabilitace (dále jen IPPR).
- zabezpečuje pracovní – rehabilitační služby v oblasti individuálního a skupinového poradenství a asistovaného zaměstnání
- spolupracuje s poradcem ÚP ČR na průběžném hodnocení plnění IPPR, zhodnocování míry získaných kompetencí (mimo jiné pomocí škály) a uspokojování potřeb a následně spolupráce na závěrečném celkovém vyhodnocení celého procesu PR. Spolupráce na případné revizi IPPR.
- mapuje ve spolupráci s dalšími členy týmu celkovou nepříznivou sociální situaci účastníka a případně doporučuje využití dalších návazných služeb (např. sociálních služeb, zdravotních služeb, služeb ÚP ČR atd.)
- v průběhu zabezpečování pracovní – rehabilitačních služeb je osobní poradce průvodcem účastníka, má možnost konzultovat nejen výstupy jednotlivých aktivit a doplnit chybějící informace. S účastníkem PR společně pracují na naplňování individuálních potřeb a rozvoji kompetencí potřebných pro uplatnění na trhu práce. V neposlední řadě spolu upřesňují představu o práci. Osobní poradce je k dispozici pro individuální konzultace, dokud nedojde k naplnění cíle PR. Po ukončení určených částí IPPR osobní poradce s účastníkem celkově zhodnotí úspěšnost. Spolupracuje s poradcem ÚP ČR na průběžném a závěrečném hodnocení PR.

4.2 Pracovní konzultant

Popis pracovní činnosti:

- zabezpečuje poradenství pro zprostředkování zaměstnání



- zabezpečuje poradenství pro zahájení samostatně výdělečné činnosti
- mapuje osobnostní a kvalifikační předpoklady, stávající kompetence související s trhem práce včetně představy o budoucím pracovním uplatnění, potřeby s ohledem na typ postižení a kvalifikaci apod.
- soustavně komunikuje s okruhem motivovaných zaměstnavatelů, vyhledává nové vhodné pracovní příležitosti pro OZP, vyhodnocuje (v úzké spolupráci s ergoterapeutem) jejich vhodnost pro konkrétního účastníka PR, job matching
- poskytuje poradenství pro zaměstnavatele při úpravách pracoviště a pracovního režimu – ve spolupráci s ergoterapeutem provádí audit pracovního místa
- informuje o výhodách zaměstnání OZP a o příkladech dobré praxe
- zprostředkovává zaměstnání (v souladu s platným povolením ke zprostředkování zaměstnání dle § 14 odst. 1 písm a, c zákona o zaměstnanosti)
- spolupracuje s poradcem pro zaměstnávání OZP a poradcem pro trh práce při vyhledávání vhodných pracovních míst pro OZP
- spolupracuje se zaměstnavateli při zabezpečení přípravy k práci

4.3 Ergoterapeut

Popis pracovní činnosti:

- vyhledává oprávněné OZP vhodné pro vstup do PR – podporuje zejména přestup z oblasti léčebné rehabilitace do PR
- umožňuje využití výstupů z osobní, rodinné a farmakologické anamnézy (prodělané nemoci, úrazy/pracovní, nemoci z povolání, operace, doba a způsob léčby, trvalé následky, závažná současná onemocnění, hrozící nebezpečí/epilepsie, DM, kardiální onemocnění, genetické dispozice, medikace, režimová opatření, trvale nastavený léčebný režim, aj.)
- konzultuje či navrhuje kompenzační pomůcky pro zapojení do pracovních rehabilitačních aktivit či do zaměstnání (brýle, naslouchadlo, invalidní vozík, chodítka, hole/FH, PB, NW, protéza HK/DK, ortéza HK/DK, protetická obuv, inzulínová pumpa, kardiostimulátor aj.)



- spolupracuje při řešení pracovní anamnézy s EDC (kontraindikace s ohledem na aktuální zdravotní stav, v případě potřeby s využitím zdravotní dokumentace, poskytuje doplňující informace souvisejícím s ergodiagnostickým vyšetřením – tzn. poznatky z oblasti funkčního využívání pracovního potenciálu, s ohledem na využití fyzických, psychických, smyslových a kognitivních funkcí, zvládnání stresové situace, rizikové faktory, aj.)
- podílí se na odborném poradenství a spolupráci v rámci multidisciplinárního týmu (instruktáž, doporučení, návrhy, úpravy, kompenzace, prevence, aj.)
- ve spolupráci s pracovním konzultantem poskytuje poradenství zaměstnavatelům – posouzení pracovních podmínek, audit pracovního místa, doporučení na úpravu pracoviště.
-

4.4 Lektor dalšího vzdělávání

Popis pracovní činnosti

- vyhledává oprávněné OZP vhodné pro vstup do PR – podporuje zejména přestup z oblasti pedagogické rehabilitace do PR
- zabezpečuje individuální a skupinové formy vzdělávání
- zabezpečuje motivačně aktivační program a Job club
- poskytuje poradenství v oblasti návratu do školské soustavy

4.5 Psycholog

Popis pracovní činnosti:

- zabezpečuje bilanční diagnostiku
- zabezpečuje pracovní diagnostiku
- poskytuje konzultace pro účastníky PR



Obr. č. 3: Kompetenční schéma multiprofesního týmu PRSt:





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Seznam použitých zkratk a termínů

- „IPPR“ – individuální plán pracovní rehabilitace
- „KoP ÚP ČR“ – kontaktní pracoviště krajské pobočky Úřadu práce České republiky
- „KrP ÚP ČR“ – krajská pobočka Úřad práce České republiky
- „OPS“ – odborná pracovní skupina
- „OZP“ – osoba se zdravotním postižením
- „Pověřený pracovník ÚP ČR“ – zpravidla poradce OZP, případně koordinátor zaměstnávání OZP
- „PR“ – pracovní rehabilitace
- „PRSt“ – Pracovně rehabilitační středisko
- „ÚP ČR“ – Úřad práce České republiky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Použité zdroje

- Doporučený postup č. 1/2016 k zajištění podmínek realizace prostupného systému sociální a pracovní rehabilitace osob se zdravotním postižením; MPSV 2015
- Metodické materiály k pracovní rehabilitaci v ČR, MPSV 2014
- Úmluva o právech osob se zdravotním postižením, OSN 2006
- Vyhláška o zaměstnanosti č. 518/2004 ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o sociálních službách č. 108/2006 ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o ochraně osobních údajů č. 101/2000 ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování č. 372/2011 ve znění pozdějších předpisů